

АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета
Ассоциации строительных организаций
Новосибирской области
Протокол № 18/04-24/1 от 24.04.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации работников членов Ассоциации строительных организаций Новосибирской области (далее – «Положение») разработано на основании Устава Ассоциации строительных организаций Новосибирской области (далее – «Ассоциация») в соответствии с Федеральным законом №315 от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок повышения квалификации работников членов Ассоциации, а также устанавливает порядок организации аккредитации Ассоциацией образовательной деятельности образовательных учреждений, а также является внутренним документом (положением) на основании которого осуществляет свою деятельность Аккредитационная комиссия Ассоциации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, в том числе повышение квалификации.

Повышение квалификации – дополнительное профессиональное образование, которое осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области строительства (далее также – «программы повышения квалификации») со сроками освоения образовательных программ (продолжительностью обучения), установленными настоящим Положением. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в области строительства направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Образовательные учреждения - организации, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности в части дополнительного профессионального образования, прошедшие в Ассоциации аккредитацию образовательной деятельности образовательного учреждения.

Аккредитация образовательной деятельности Образовательных учреждений (далее также – «аккредитация Образовательных учреждений», «аккредитация») – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в области строительства, отвечающие требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

2. Порядок организации повышения квалификации

2.1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), в отношении которых вступило в силу решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, обязаны обеспечить повышение квалификации своих работников, в отношении которых действующим законодательством и (или) внутренними документами Ассоциации установлено требование о повышении квалификации, в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

2.2. Повышение квалификации, осуществляют Образовательные учреждения, указанные в п.1.3. Положения. Повышение квалификации осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации со сроками освоения образовательных программ (продолжительностью обучения), установленных настоящим Положением.

2.3. Программа повышения квалификации, по которой проводится обучение работников члена Ассоциации, выбирается с учетом занимаемой должности работника и должна соответствовать перечню выполняемых им работ. Совет Ассоциации вправе установить перечень рекомендуемых программ повышения квалификации, по которым осуществляется повышение квалификации работников членов Ассоциации.

2.4. Обучение по программам повышения квалификации может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) соответствующим договором. Формы обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.5. Срок освоения программ повышения квалификации (продолжительность обучения) должен составлять не менее 72 часов для работников членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) и 104 часов для работников членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными объектами, объектами использования атомной энергии.

2.6. Получение дополнительного профессионального образования является платным. Размер платы устанавливается Образовательным учреждением. Расходы по получению дополнительного профессионального образования работников несут члены Ассоциации.

2.7. Ассоциация вправе оказывать организационно-методическую помощь членам Ассоциации в области организации дополнительного профессионального образования их работников.

2.8. Повышение квалификации осуществляется в Образовательных учреждениях, прошедших в Ассоциации аккредитацию образовательной деятельности Образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением. Сведения об Образовательных учреждениях, прошедших в Ассоциации аккредитацию образовательной деятельности, вносятся в соответствующий реестр Образовательных учреждений, размещаемый на официальном сайте Ассоциации.

2.9. Неисполнение членами Ассоциации требований настоящего Положения влечет привлечение члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. Порядок организации аккредитации

3.1. Аккредитация Образовательных учреждений является негосударственной и проводится на добровольной основе. Ассоциация вправе предоставить право на аккредитацию Образовательных учреждений сторонней организации по договору. В таком случае данная организация руководствуется настоящим Положением. С целью возмещения затрат, организация аккредитации Образовательных учреждений может осуществляться на платной основе.

3.2. Аккредитационная комиссия.

3.2.1. Аккредитация Образовательных учреждений проводится Аккредитационной комиссией Ассоциации.

3.2.2. Аккредитационная комиссия является специализированным постоянно действующим органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

3.2.3. Аккредитационная комиссия подотчётна Совету Ассоциации. Аккредитационная комиссия один раз в шесть месяцев отчитывается перед Советом Ассоциации.

3.2.4. Аккредитационная комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче свидетельства об аккредитации по итогам аккредитации Образовательных учреждений и сроке его действия;
- об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации по итогам аккредитации Образовательных учреждений;
- о приостановлении аккредитации;
- об аннулировании свидетельства об аккредитации;
- о направлении представителей Аккредитационной комиссии для выездной проверки претендентов на аккредитацию, а также Образовательных учреждений, прошедших аккредитацию.
- иные решения, принятие которых необходимо для достижения целей, ради которых создана Аккредитационная комиссия.

3.2.5. Численный и персональный состав Аккредитационной комиссии формируется Советом Ассоциации. Срок полномочий состава Аккредитационной комиссии определяется Советом Ассоциации. В состав Аккредитационной комиссии должны входить не менее трёх членов. Персональный состав Аккредитационной комиссии формируется из числа работников Ассоциации и(или) представителей членов Ассоциации.

3.2.6. Из состава членов Аккредитационной комиссии избирается Председатель Аккредитационной комиссии. Срок полномочий Председателя Аккредитационной комиссии определяется Советом Ассоциации.

3.2.7. Председатель Аккредитационной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Аккредитационной комиссии;
- даёт поручения членам Аккредитационной комиссии;
- организует рассмотрение документов по претендентам на аккредитацию, поступающих в Аккредитационную комиссию;
- принимает решения о созыве заседания Аккредитационной комиссии, формирует проект повестки дня заседания, обеспечивает подготовку документов к заседанию, председательствует на заседании Аккредитационной комиссии;
- определяет список лиц, приглашённых на заседание Аккредитационной комиссии;
- привлекает в качестве экспертов для участия в работе иных физических лиц;
- имеет право подписи документов, оформляемых от имени Аккредитационной комиссии по вопросам её компетенции;
- подписывает свидетельства об аккредитации, протоколы заседаний;
- осуществляет иные полномочия.

3.2.8. Заседания Аккредитационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2.9. Заседания Аккредитационной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины её членов. Председательствует на заседаниях Аккредитационной комиссии Председатель Аккредитационной комиссии, в случае его отсутствия председательствующий избирается из числа присутствующих членов Аккредитационной комиссии.

3.2.10. Решения Аккредитационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов. Каждый член Аккредитационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.2.11. Принимаемое Аккредитационной комиссией решение оформляется соответствующим протоколом Аккредитационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.3. Оценка претендента на аккредитацию.

3.3.1. Образовательное учреждение, претендующее на аккредитацию, должно подать в Аккредитационную комиссию заявление на аккредитацию, форма которого установлена Приложением №1 к Положению, с приложением документов, перечень которых установлен в Приложении №1 к Положению. Документы, установленные в Приложении № 1 могут не прилагаться к заявлению на аккредитацию в случае, если соответствие Образовательной

организации требованиям п. 3.3.4 Положения подтверждается посредством выездной проверки претендента на аккредитацию проведенной представителем Аккредитационной комиссии.

3.3.2. Аккредитационная комиссия имеет право запросить у претендента на аккредитацию иные документы, необходимые, по её мнению, для аккредитации данного Образовательного учреждения.

3.3.3. Датой подачи документов, указанных в п.3.3.1. Положения, признается дата поступления таких документов в Аккредитационную комиссию в полном объеме с учетом п.3.3.2. Положения. Все документы должны быть прошиты и сброшюрованы в одну папку, подписаны уполномоченным органом Образовательного учреждения и скреплены печатью Образовательного учреждения. Образовательное учреждение, подавая в Аккредитационную комиссию заявление на аккредитацию, тем самым подтверждает своё согласие со всеми условиями Положения.

3.3.4. Претендент на аккредитацию должен отвечать следующим требованиям:

➤ наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности в части дополнительного профессионального образования в области строительства;

➤ наличие помещения (на праве собственности или на ином законном основании), оборудованное техническими и иными средствами в объеме достаточном для реализации программ дополнительного профессионального образования в области строительства, в том числе для обеспечения очного освоения образовательных программ на территории Новосибирской области;

➤ положительная деловая репутация;

➤ наличие развитой материально-технической базы (учебных лабораторий, компьютерных классов, оборудования, материалов, технологий, техники и прочее), достаточной для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области строительства, в том числе для обеспечения очного освоения программ повышения квалификации на территории Новосибирской области;

➤ наличие квалифицированного преподавательского состава;

➤ соответствие содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области строительства задаче обретения знаний, умений и компетенций, необходимых для достижения соответствующего квалификационного уровня, определяемого требованиями профессиональных стандартов и/или квалификационных должностных характеристик, при этом срок освоения образовательных программ повышения квалификации (продолжительность обучения) должен составлять не менее 72 часов для работников членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) и 104 часов для работников членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными объектами, объектами использования атомной энергии;

➤ иным требованиям по усмотрению Аккредитационной комиссии.

3.3.5. Предоставление претендентом на аккредитацию заявления и документов, указанных в п.3.3.1. и п.3.3.2. Положения, содержащих недостоверные сведения или не отвечающих требованиям Положения, является основанием для отклонения Аккредитационной комиссией соответствующего заявления на аккредитацию.

3.3.6. Аккредитационная комиссия осуществляет оценку претендента на аккредитацию путем изучения заявления на аккредитацию и прилагаемых к нему документов, поданных претендентом на аккредитацию, на соответствие требованиям, установленным Положением.

3.3.7. Аккредитационная комиссия также имеет право направить своего представителя для выездной проверки претендентов на аккредитацию.

3.3.8. Аккредитация проводится в течение десяти рабочих дней с даты подачи документов, согласно п.3.3.1 и п. 3.3.2 Положения, без участия представителя претендента на аккредитацию.

3.4. Принятие решения об аккредитации.

3.4.1. Аккредитационная комиссия по итогам рассмотрения документов принимает одно из следующих решений:

➤ аккредитовать Образовательное учреждение и внести в реестр Образовательных учреждений, прошедших аккредитацию Ассоциацией;

➤ отказать Образовательному учреждению в аккредитации;

- отложить рассмотрение заявления об аккредитации.

3.4.2. Основанием для отказа в аккредитации является:

➤ несоответствие представленных документов перечню, определенному в п.3.3.1. и п.3.3.2. Положения;

➤ заявление и документы, указанных в п.3.3.1. и п.3.3.2. Положения, содержат недостоверные сведения или не отвечают требованиям Положения;

➤ несоответствие Образовательного учреждения требованиям, установленным п.3.3.4. Положения;

Положения;

➤ иные основания по усмотрению Аккредитационной комиссии.

3.4.3. Основанием для отложения рассмотрения заявления об аккредитации является:

➤ представление Аккредитационной комиссией претенденту на аккредитацию времени для исправления замечаний по заявлению или документам, указанным в п.3.3.1. и п.3.3.2. Положения, и представленным им в Аккредитационную комиссию;

➤ представление Аккредитационной комиссией претенденту на аккредитацию времени для представления дополнительных сведений;

➤ иные основания по усмотрению Аккредитационной комиссии.

3.4.4. На основании положительного решения Аккредитационной комиссии Образовательному учреждению выдается свидетельство об аккредитации, оформленное в соответствии с Приложением №2 к Положению.

3.4.5. Сведения об Образовательных учреждениях, прошедших аккредитацию, вносятся в реестр Образовательных учреждений, прошедших аккредитацию Ассоциацией, размещаемый на официальном сайте Ассоциации.

3.4.6. Аккредитация действительна в течение одного календарного года с момента принятия решения об аккредитации. В течение срока действия аккредитации члены Аккредитационной комиссии вправе осуществлять в Образовательном учреждении, прошедшем аккредитацию, контроль качества проведения учебных занятий, качества проведения итогового контроля знаний обучающихся, контроль соответствия Образовательного учреждения требованиям, установленным п. 3.3.4 Положения, а Образовательное учреждение обязано предоставить представителям Аккредитационной комиссии возможность осуществить указанную проверку, присутствовать при проведении итогового контроля знаний всей группы обучающихся. В случае выявления фактов несоответствия Образовательного учреждения требованиям п. 3.3.4 Положения, выявления иных нарушений, в отношении Образовательного учреждения может быть принято решение, указанное в п. 3.5.1 Положения.

3.4.7. Образовательное учреждение, прошедшее аккредитацию, получает право в течение срока, установленного п. 3.4.6 Положения заключать договоры с членами Ассоциации на получение дополнительного профессионального образования.

3.4.8. При отказе в аккредитации Аккредитационная комиссия может направить Образовательному учреждению соответствующее уведомление в произвольной форме любым доступным способом, в том числе на электронную почту Образовательного учреждения. Аккредитационная комиссия не обязана обосновывать отказ в аккредитации.

3.4.9. Жалоба претендента на аккредитацию на решение Аккредитационной комиссии, действия или бездействия Аккредитационной комиссии, нарушающие требования Положения, рассматриваются Советом Ассоциации.

3.5. Аннулирование свидетельства об аккредитации.

3.5.1. Свидетельство об аккредитации, выданное в соответствии с Положением, может быть аннулировано Аккредитационной комиссией в случае:

➤ выявления оснований для отказа в аккредитации (установление факта представления Образовательным учреждением недостоверных сведений, документов; несоответствие Образовательного учреждения требованиям, установленным п.3.3.4. Положения);

➤ волеизъявления Образовательного учреждения, которому было выдано свидетельство об аккредитации;

➤ наличие жалобы члена Ассоциации на действия/бездействия Образовательного учреждения, которому было выдано свидетельство об аккредитации;

➤ наличия иных оснований по усмотрению Аккредитационной комиссии.

3.5.2. Решение Аккредитационной комиссии об аннулировании свидетельства об аккредитации оформляется соответствующим протоколом.

3.5.3. Сведения об аннулировании свидетельства об аккредитации вносятся в реестр Образовательных учреждений, прошедших аккредитацию Ассоциацией, размещаемый на официальном сайте Ассоциации.

3.6. После принятия решений об аккредитации Образовательного учреждения и внесения в реестр Образовательных учреждений, прошедших аккредитацию Ассоциацией или решения об отказе Образовательному учреждению в аккредитации Аккредитационная комиссия не обязана осуществлять хранение документов, представленных Образовательными учреждениями в соответствии с п. 3.3.1 и п. 3.3.2 Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Решение об утверждении Положения, о внесении изменений в Положение и о признании Положения утратившим силу вступает в силу в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок установленный действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение распространяет свое действие и обязательно для исполнения юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), в отношении которых вступило в силу решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации. Введение представляемого в рамках Положения порядка повышения квалификации работников членов Ассоциации предполагает собой наличие переходного периода. Переходный период подразумевает собой принятие во внимание прохождение повышения квалификации по программам, реализованным в интересах обеспечения ранее существовавшей процедуры повышения квалификации, в том числе программам, реализованным в рамках Приказа Минрегиона РФ от 30.12.2009г. №624, а также подразумевает собой осуществление повышения квалификации работников членов Ассоциации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. Полный переход на указанный в настоящем Положением порядок повышения квалификации работников членов Ассоциации рассчитан до января 2019 г.

4.4. Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено Положением, применению подлежат положения, установленные законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение № 2
к Положению о повышении квалификации работников членов Ассоциации
строительных организаций Новосибирской области,
утвержденному решением Совета
Ассоциации строительных организаций Новосибирской области
Протокол № 18/04-24/1 от 24.04.2018 года

АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аккредитации образовательной деятельности

Регистрационный № _____

от «__» _____ 20__ года

дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в области строительства:

наименование программ повышения квалификации

полное наименование Образовательного учреждения, ОГРН, юридический адрес

Решение о выдаче свидетельства об аккредитации принято Аккредитационной комиссией Ассоциации строительных организаций Новосибирской области, Протокол № __ от «__» ____ 201_ года

Срок действия свидетельства об аттестации до «__» ____ 201__ года

Председатель Аттестационной комиссии АСОНО

_____ / _____ /

Подпись

ФИО, МП

**Приложение № 1
к Положению о повышении квалификации
работников членов Ассоциации строительных
организаций Новосибирской области,
утвержденному решением Совета
Ассоциации строительных организаций Новосибирской области
Протокол № 18/04-24/1 от 24.04.2018 года**

*На фирменном бланке
Образовательного учреждения*

Генеральному директору
Ассоциации строительной организации Новосибирской области
Аккредитационной комиссии
Ассоциации строительной организации Новосибирской области
630007, г. Новосибирск, Октябрьская магистраль, дом 4, офис 1409

наименование Образовательного учреждения

ОГРН, ИНН

юридический адрес, почтовый адрес

телефон, факс, электронная почта

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на аккредитацию**

*наименование Образовательного учреждения, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения, почтовый
адрес, электронный адрес, телефон, факс*

просит аккредитовать образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области строительства и внести сведения об Образовательном учреждении в реестр Образовательных учреждений, прошедших аккредитацию Ассоциацией строительных организаций Новосибирской области.

Условия Положения о повышении квалификации работников членов Ассоциации строительных организаций Новосибирской области, утвержденные решением Совета Ассоциации (Протокол № 18/04-24/1 от 24.04.2018 года) понятны и принимаются.

Приложения:

1. Копия устава.
2. Копия свидетельства о внесении сведений в ЕГРЮЛ о государственной регистрации.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
4. Копия решения, приказа о назначении руководителя Образовательного учреждения.
5. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе в части дополнительного профессионального образования в области строительства, приложения к ней.
6. Копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии).
7. Копия свидетельства о получении профессионально-общественной, общественной аккредитации (при наличии).
8. Перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области строительства, заявляемых на аккредитацию.

9. Описание содержания и задач каждой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в области строительства, заявляемой на аккредитацию.
10. Сведения о материально-техническом обеспечении для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области строительства, заявляемых на аккредитацию.
11. Сведения о квалификации и опыте привлекаемого преподавательского состава.
12. Заверенная копия документа, подтверждающего право занятия помещения (аудитории, кабинета), в целях прохождения обучения, оценки уровня знаний по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области строительства, заявляемых на аккредитацию.
13. Режим работы Образовательного учреждения.
14. Сведения/документы, подтверждающие положительную деловую репутацию(при наличии).
15. Иные сведения/документы по желанию Образовательного учреждения, подтверждающие соответствие Образовательного учреждения требованиям к претенденту на аккредитацию.

Должность руководителя
Образовательного учреждения

_____ /
Подпись, МП

_____ /
ФИО