

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор
Ассоциации строительных организаций Новосибирской области
Приказ № 11 от «28» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АККРЕДИТАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРАВОВЫХ ЦЕНТРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитации Ассоциацией строительных организаций Новосибирской области правовых центров (далее – «Положение») разработано на основании Устава Ассоциации строительных организаций Новосибирской области (далее – «Ассоциация») в соответствии с Федеральным законом №315 от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях».

1.2. Положение устанавливает порядок организации аккредитации Ассоциацией правовых центров.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Правовой центр – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, планирующие оказывать услуги по привлечению индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации.

Аккредитация правовых центров (далее – «аккредитация») – процедура официального подтверждения соответствия правового центра критериям, установленным Ассоциацией.

Претендент на аккредитацию – правовой центр, представивший Ассоциации документы с целью получения аккредитации.

Аккредитованный правовой центр – правовой центр, в отношении которого принято решение об аккредитации и сведения, о котором внесены в Реестр аккредитованных при Ассоциации правовых центров.

1.4. Аккредитация является негосударственной и проводится на добровольной основе.

1.5. Ассоциация вправе предоставить право на аккредитацию правовых центров сторонней организации по договору. В таком случае данная организация руководствуется Положением.

1.6. С целью возмещения затрат, организация аккредитации может осуществляться на платной основе.

2. Порядок организации аккредитации

2.1. Комиссия по аккредитации правовых центров

2.1.1. Аккредитация правовых центров проводится Комиссией по аккредитации правовых центров (далее – «Комиссия»).

2.1.2. Комиссия является органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

2.1.3. Основными целями аккредитации являются:

- создание условий для получения Ассоциацией качественных услуг по привлечению индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации;
- обеспечение доверия Ассоциации и её потенциальных членов к деятельности правовых центров.

- 2.1.4.** Комиссия подотчётна Совету Ассоциации.
- 2.1.5.** Комиссия один раз в шесть месяцев отчитывается перед Советом Ассоциации.
- 2.1.6.** Комиссия принимает следующие решения:
- о выдаче свидетельства об аккредитации по итогам аккредитации;
 - об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации по итогам аккредитации;
 - о приостановлении аккредитации;
 - об аннулировании свидетельства об аккредитации;
 - о направлении представителей Комиссии для выездной проверки претендентов на аккредитацию, а также аккредитованных правовых центров.
- иные решения, принятие которых необходимо для достижения целей, ради которых создана Комиссия.
- 2.1.7.** Состав Комиссии формируется Советом Ассоциации. В состав Комиссии входят не менее трёх членов.
- 2.1.8.** Из состава членов Комиссии избирается председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии.
- 2.1.9.** Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - даёт поручения членам Комиссии;
 - организует рассмотрение документов по претендентам на аккредитацию, поступающих в Комиссию;
 - принимает решения о созыве заседания Комиссии, формирует проект повестки дня заседания, обеспечивает подготовку документов к заседанию, председательствует на заседании Комиссии;
 - определяет список лиц, приглашённых на заседание Комиссии;
 - привлекает в качестве экспертов для участия в работе иных физических лиц;
 - имеет право подписи документов, оформляемых от имени Комиссии по вопросам её компетенции;
 - подписывает свидетельства об аккредитации, протоколы заседаний;
 - осуществляет иные полномочия.
- 2.1.10.** По поручению председателя Комиссии или при его отсутствии полномочия председателя Комиссии реализует заместитель председателя Комиссии.
- 2.1.11.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 2.1.12.** Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины её членов.
- 2.1.13.** Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов. Каждый член Комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 2.1.14.** Принимаемое Комиссией решение оформляется соответствующим протоколом Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.
- 2.2. Оценка претендента на аккредитацию**
- 2.2.1.** Правовой центр, претендующий на аккредитацию, должен подать в Комиссию заявление на аккредитацию, форма которого установлена *Приложением №1 к Положению*, с приложением документов, перечень которых установлен данным Приложением.
- 2.2.2.** Комиссия имеет право запросить у претендента на аккредитацию иные документы, необходимые, по её мнению, для аккредитации данного правового центра.
- 2.2.3.** Датой подачи документов, указанных в п.2.2.1. Положения, признается дата поступления таких документов в Комиссию в полном объеме с учетом п.2.2.2. Положения.
- 2.2.4.** Все документы должны быть прошиты и сброшюрованы в одну папку, подписаны уполномоченным органом правового центра и скреплены печатью правового центра.
- 2.2.5.** Претендент на аккредитацию должен отвечать следующим требованиям:
- наличие ОКВЭД 69.10 «Деятельность в области права»;

- наличие помещения (на праве собственности или на ином законном основании), оборудованного техническими и иными средствами в объеме достаточном для привлечения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации;
- положительная деловая репутация;
- наличие работника, имеющего юридическое образование и компетентного в вопросах деятельности Ассоциации и условий членства в Ассоциации.
- наличие рекомендательного письма от Автономной некоммерческой организации «Межрегиональный центр по развитию саморегулирования в строительстве» (ИНН: 5406970658);
- иным требованиям по усмотрению Комиссии.

2.2.6. Предоставление претендентом на аккредитацию заявления и документов, указанных в п.2.2.1. и п.2.2.2. Положения, содержащих недостоверные сведения или не отвечающих требованиям Положения, является основанием для отклонения Комиссией соответствующего заявления на аккредитацию.

2.2.7. Комиссия осуществляет оценку претендента на аккредитацию путем изучения заявления на аккредитацию и прилагаемых к нему документов, поданных претендентом на аккредитацию, на соответствие требованиям, установленным Положением.

Комиссия также имеет право направить своего представителя для выездной проверки претендентов на аккредитацию.

Аккредитация проводится в течение пяти рабочих дней с даты подачи документов, согласно п.2.2.3. Положения, без участия представителя претендента на аккредитацию.

2.3. Принятие решения об аккредитации

2.3.1. Комиссия по итогам рассмотрения документов принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать правовой центр и внести его в реестр аккредитованных при Ассоциации правовых центров;
- отказать правовому центру в аккредитации;
- отложить рассмотрение заявления об аккредитации.

2.3.2. Основанием для отказа в аккредитации является:

- несоответствие представленных документов перечню, определенному в п.2.2.1. и п.2.2.2. Положения;

➤ заявление и документы, указанных в п.2.2.1. и п.2.2.2. Положения, содержат недостоверные сведения или не отвечают требованиям Положения;

- несоответствие правового центра требованиям, установленным п.2.2.5. Положения;
- иные основания по усмотрению Комиссии.

2.3.3. Основанием для отложения рассмотрения заявления об аккредитации является:

➤ представление Комиссией претенденту на аккредитацию времени для исправления замечаний по заявлению или документам, указанным в п.2.2.1. и п.2.2.2. Положения, и представленным им в Комиссию;

➤ представление Комиссией претенденту на аккредитацию времени для представления дополнительных сведений;

- иные основания по усмотрению Комиссии.

2.3.4. На основании положительного решения Комиссии правовому центру выдается свидетельство об аккредитации, оформленное в соответствии с *Приложением №2 к Положению*.

2.3.5. Сведения о правовых центрах, прошедших аккредитацию, вносятся в реестр аккредитованных при Ассоциации правовых центров, размещаемый на официальном сайте Ассоциации.

2.3.6. Аккредитация действительна в течение одного календарного года с момента принятия решения об аккредитации.

2.3.7. Аккредитованный правовой центр получает право в течение одного календарного года с момента аккредитации заключать договоры на оказание услуг по привлечению индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации (на условиях соответствующего

договора, в том числе, осуществлять консультации и помощь потенциальным членам Ассоциации по правовым, организационным и иным вопросам вступления в члены Ассоциации).

2.3.8. При отказе в аккредитации Комиссия может направить правовому центру соответствующее уведомление в произвольной форме любым доступным способом, в том числе на электронную почту правового центра. Комиссия не обязана обосновывать отказ в аккредитации.

2.3.9. Жалоба претендента на аккредитацию на решение Комиссии, действия или бездействия Комиссии, нарушающие требования Положения, рассматриваются Советом Ассоциации.

2.4. Аннулирование свидетельства об аккредитации

2.4.1. Свидетельство об аккредитации, выданное в соответствии с Положением, может быть аннулировано Комиссией в случае:

➤ выявления оснований для отказа в аккредитации (установление факта представления правовым центром недостоверных сведений, документов; несоответствие правового центра требованиям, установленным п.2.2.5. Положения);

➤ волеизъявления аккредитованного правового центра;

➤ наличия жалобы на действия/бездействия аккредитованного правового центра;

➤ наличия информации о распространении аккредитованным правовым центром сведений в отношении Ассоциации, не соответствующих действительности, порочащих его деловую репутацию, негативно влияющих на конкурентоспособность Ассоциации в сфере её деятельности; об осуществлении иных действий, ущемляющих права и интересы Ассоциации в её деятельности, в том числе на рынке строительства.

➤ наличия иных оснований по усмотрению Комиссии.

2.4.2. Решение Комиссии об аннулировании свидетельства об аккредитации оформляется соответствующим протоколом.

2.4.3. Сведения об аннулировании свидетельства об аккредитации вносятся в реестр аккредитованных при Ассоциации правовых центров, размещаемый на официальном сайте Ассоциации.

3. Заключительные положения

3.1. Комиссия имеет право осуществлять контроль качества оказания Ассоциацией услуг аккредитованным правовым центром, а аккредитованный правовой центр обязан предоставить представителям Комиссии возможность осуществить указанную проверку, в том числе присутствовать при проведении работниками аккредитованного правового центра консультаций и оказании помощи потенциальным членам Ассоциации, представлять запрашиваемые Ассоциацией документы.

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено Положением, применению подлежат положения, установленные законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

3.4. Правовые центры, подавая в Комиссию заявление на аккредитацию, тем самым подтверждают своё согласие со всеми условиями Положения.

Приложение № 1
к Положению об аккредитации
Ассоциацией строительных организаций Новосибирской области
правовых центров

*На фирменном бланке
правового центра*

Генеральному директору
Ассоциации строительных организаций Новосибирской области
Комиссии по аккредитации правовых центров
Ассоциации строительных организаций Новосибирской области
630007, г. Новосибирск, ул. Октябрьская магистраль, дом 4, офис 1409

наименование правового центра

ОГРН, ИНН

адрес местонахождения, почтовый адрес

телефон, факс, электронная почта

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на аккредитацию правового центра**

наименование правового центра, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения, почтовый адрес

просит аккредитовать его и внести сведения о нём в Реестр аккредитованных при Ассоциации правовых центров.

Условия Положения об аккредитации Ассоциацией строительных организаций Новосибирской области правовых центров, утвержденного Генеральным директором Ассоциации (Приказ № 11 от «28» августа 2018 года) понятны и принимаются правовым центром.

Приложения:

1. Заявление.
2. Заверенная копия устава.
3. Заверенная копия свидетельства о внесении сведений в ЕГРЮЛ о государственной регистрации.
4. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Заверенная копия решения/протокола, приказа о назначении руководителя правового центра.
6. Выписка из ЕГРЮЛ.
7. Банковские реквизиты правового центра.
8. Заверенная копия документа, подтверждающего право занятия помещения (кабинета), используемого для привлечения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации.
9. Режим работы правового центра.

10. Сведения о работниках, имеющих юридическое образование и компетентных в вопросах деятельности Ассоциации, условий членства в Ассоциации; документы, подтверждающие требуемое образование.

11. Сведения/документы, подтверждающие положительную деловую репутацию.

12. Рекомендательное письмо от Автономной некоммерческой организации «Межрегиональный центр по развитию саморегулирования в строительстве» (ИНН: 5406970658).

13. Иные сведения/документы на усмотрение правового центра, подтверждающие соответствие правового центра требованиям к претенденту на аккредитацию.

**Должность руководителя
правового центра**

_____/_____
Подпись, МП *ФИО*

Приложение № 2
к Положению об аккредитации
Ассоциацией строительных организаций Новосибирской области
правовых центров

АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (АСОНО)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аккредитации правового центра

от «__» _____ 20__ года

полное наименование правового центра, ОГРН, юридический адрес

право оказания услуг по привлечению индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены АСОНО

Решение о выдаче свидетельства об аккредитации принято Комиссией по аккредитации правовых центров Ассоциации строительных организаций Новосибирской области, Протокол № __ от «__» _____ 201_ года

Срок действия свидетельства об аккредитации до «__» _____ 201_ года

Председатель Комиссии по аккредитации правовых центров Ассоциации

_____ / _____ /

Подпись ФИО