**ИНСТРУКЦИЯ**

**по установлению соответствия представленных документов требованиям раздела V Постановления Правительства Российской Федерации от 11 мая 2007 г. № 559**

При установлении соответствия члена саморегулируемой организации минимальным требованиям к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов атомной энергии, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2007 г. № 559 (далее - Постановление № 559), необходимо исходить, в частности, из следующего.

1. Соответствие члена требованию, установленного пп.а п.1 раздела V Постановления № 559 о наличии у члена саморегулируемой организации соответствующего количества руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) определяется следующими документами (документы, подтверждающие, что данный работник занимает должность руководителя согласно установленным требованиям):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности руководителя (наименование должностей указано, исходя из наименований, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188, а также существующей практики) | Документ, подтверждающий занимаемую должность | Комментарий |
|  | Генеральный директор (директор), управляющий, генеральный директор (директор) управляющей организации | **Распечатка электронной выписки из ЕГРЮЛ с сайта ФНС,** *заверенная руководителем организации или представителем по доверенности (полномочие должно быть указано в доверенности). Дата формирования выписки – до приема в АСОНО.*  **При наличии управляющей организации - распечатка электронной выписки из ЕГРЮЛ в отношении управляющей организации и управляемой организации, заверенные как указано выше.** | **Данная группа должностей непосредственно соответствует Постановлению № 559.**  Данное лицо является единоличным исполнительным органом юридического лица, которое содержится в выписке ЕГРЮЛ и может иметь иное название согласно Устава (например, президент, председатель и т.д.). |
|  | Технический директор, заместитель технического директора, директор по техническим вопросам организации,  главный инженер строительной организации,  заместитель генерального директора (директора) – имеется ввиду заместитель единоличного исполнительного органа, включенного в ЕГРЮЛ:  заместитель генерального директора (директора) по капитальному строительству, снабжению, производству, контрактному производству, механизации, подготовке производства, производственным вопросам, по строительству, по техническим вопросам и прочее. | **Копия трудовой книжки,** *заверенная руководителем организации или представителем по доверенности (полномочие должно быть указано в доверенности).* | **Данная группа должностей непосредственно соответствует Постановлению № 559.**  Данными документами подтверждается, что лицо занимает должность, относящуюся к категории технический директор, заместители генерального директора (директора) или технического директора, и (или) главного инженера. |
|  | Исполнительный директор, директор по снабжению, директор по контрактному производству, директор по производству, директор по общим вопросам, директор по строительству, директор по капитальному строительству, директор структурного подразделения, директор производственной базы, директор по качеству, директор по механизации, директор по подготовке производства, директор эксплуатации управления сетей, директор по производственным вопросам, директор производственного контроля и охраны труда | **Копия трудовой книжки** *заверенная руководителем организации или представителем по доверенности (полномочие должно быть указано в доверенности)*  И  а) **копия должностной инструкции или приказа** - если в этих документах сказано, что это лицо является заместителем директора (генерального директора), который содержится в ЕГРЮЛ.  ИЛИ  б) **копия дополнительного соглашения к трудовому договору о совмещении должностей** (о том, что это лицо совмещает свою должность с должностью заместителя директора (генерального директора), включенного в ЕГРЮЛ). | **Непосредственно данные должности Постановлению № 559 не соответствуют – требуется дополнительный анализ должностной инструкции.** |
|  | Заместители директоров по направлениям:  заместитель исполнительного директора, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора производственной базы, заместитель директора по качеству, заместитель директора эксплуатации управления сетей, заместитель директора производственного контроля и охраны труда и др. | **Необходимо посмотреть штатное расписание**,  Если соответствующий директор по направлению есть в штатном расписании (например, есть и директор по общим вопросам и заместитель директора по общим вопросам), то возможно только совмещение, как в п. 5.  Если в штатном расписании нет соответствующего директора по направлению, то берем документы либо по п. 2, либо по п. 3 в зависимости от наименования должности (например, в отношении должности директор по общим вопросам если в выписке ЕГРЮЛ руководитель - директор, то берем документы по п. 2, если в ЕГРЮЛ руководитель - президент, то берем документы по п. 3) |  |
|  | Главный технолог строительной организации, главный механик строительной организации, главный энергетик строительной организации, начальник отдела капитального строительства, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела комплектации оборудования, начальник производственно-технического отдела, производитель работ (прораб), начальник отдела контроля качества, главный инженер ПТО/ОКС, ведущий инженер ПТО/ОКС, руководитель отдела информационных технологий, руководитель проекта, главный инженер проектов ведущий инженер, инженер ПТО, начальник участка, начальник ЭЛГ, начальник строительного отдела, заместитель главного инженера.  **Обратите внимание, что если в наименовании должности звучит «главный инженер….» и в штатном расписании нет должности главный инженер, то указанную должность можно рассматривать по п. 2 как главного инженера.** | **Копия дополнительного соглашения к трудовому договору о совмещении должностей** (о том, что это лицо совмещает свою должность с должностью заместителя директора (генерального директора), включенного в ЕГРЮЛ). | **Данные должности не соответствуют Постановлению № 559 и не относятся к должностям руководителей организации.**  Необходимо наличие дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указано, что работник совмещает должности из соответствующих Постановлению № 559. |

2. Соблюдением требования, установленного пунктом 3 раздела V Постановления № 559 о минимальном требовании к члену саморегулируемой организации в отношении контроля качества, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, является наличие следующих документов: **положение о контроле качества (системе контроля качества) и приказ о введении его в действие либо свидетельство о сертификации системы контроля качества по ISO-9001(2011, 2015) (в случае, если система контроля качества была сертифицирована), а также приказ о назначении работников, на которых возложена обязанность по осуществлению контроля качества.**

*\*Копии документов указанные выше заверяются руководителем строительной организации или лицом, уполномоченным доверенностью (в доверенности должно быть указано право заверения копий документов), оригинал доверенности должен остаться в деле.*

*(ОБРАЗЕЦ)*

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

(совмещение должностей в организации)

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и начальник участка Петров Пётр Петрович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник обязуется выполнять дополнительную работу по должности **технического директора** (варианты: генеральный директор (директор), заместитель генерального директора (директора, технического директора), главный инженер) в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату в порядке совмещения должностей.

2. Трудовая функция Работника по должности **технического директора** (варианты: генеральный директор (директор), заместитель генерального директора (директора, технического директора), главный инженер) содержит следующее:

- руководство разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации предприятия, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства;

- организация разработок и реализация планов внедрения новой техники и технологии, проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и т.д.

-

приемка объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

- право подписания следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

в) акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

3. Настоящее дополнительное соглашение действует с \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ до \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.

4. За выполнение дополнительной работы, предусмотренной [п. 1](#Par12) настоящего дополнительного соглашения, установлена доплата в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

5. Настоящее дополнительное соглашение может быть прекращено до истечения срока его действия в случае принятия соответствующего решения «Работодателем» или по инициативе Работника с предупреждением другой стороны в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от \_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

7. Стороны договорились, что подписание настоящего дополнительного соглашения «Работником» также является письменным согласием «Работника» на порученную дополнительную работу по другой должности (**технического директора** (варианты: генеральный директор (директор), заместитель генерального директора (директора, технического директора), главный инженер)**)** в соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТНИК: | РАБОТОДАТЕЛЬ: |
| Петров Пётр Петрович  Адрес:  Паспорт гражданина РФ:  ИНН:  СНИЛС: | ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Адрес:  ИНН:  ОГРН:  КПП:  р/сч:  в \_\_\_  к/сч:  БИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Петров  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  М.П. |

Экземпляр настоящего дополнительного соглашения получен «Работником»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | / |  | / |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

*(Образец)*

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**630000, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**О совмещении должностей**

В связи с необходимостью осуществления функций **технического директора** (варианты: генеральный директор (директор), заместитель генерального директора (директора, технического директора), главный инженер) и оптимизацией производственных процессов в организации, а также ввиду отсутствия в организации работника, занимающего должность **технического директора** (варианты: генеральный директор (директор), заместитель генерального директора (директора, технического директора), главный инженер), на основании [ст. 60.2](consultantplus://offline/ref=4AE096A71E20FE28CB91B83182019CF7BFCDD3C25FBFA08ECDCF133C316D5588ACDFCBE34C45FBA100D65B7B1481FA79831ACB8984k40FK) Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить Петрову П.П. наряду с работой, определенной трудовым договором от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнение дополнительной работы в порядке совмещения должностей (профессий) по должности **технический директор** (варианты: генеральный директор (директор), заместитель генерального директора (директора, технического директора), главный инженер)**.**

2. Определить срок выполнения дополнительной работы с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Установить Петрову П.П. доплату за выполнение дополнительной работы по должности **технический директор** (варианты: генеральный директор (директор), заместитель генерального директора (директора, технического директора), главный инженер)в порядке совмещения должностейв размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месяц.

4. Заключить с Петровым П.П. дополнительное соглашение к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (совмещение должностей в организации).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / |  | / |
| (должность уполномоченного лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

М.П.