

УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

Решением Совета
Ассоциации строительных организаций Новосибирской области
Протокол № 19/02-05/3 от 05.02.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации строительных организаций Новосибирской области (далее – «Положение») разработано на основании Устава Ассоциации строительных организаций Новосибирской области (далее – «Ассоциация») в соответствии с Федеральным законом №315 от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденным решением Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – «Положение о Единой системе аттестации»), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок **организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации.**

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Профессиональное обучение – вид обучения, направленный на приобретение обучающимся профессиональной компетенции, необходимой для выполнения определенных трудовых функций.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Повышение квалификации – дополнительное профессиональное образование, которое осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Образовательные учреждения - организации, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности в части дополнительного профессионального образования, прошедшие аккредитацию Ассоциацией программ дополнительного профессионального образования в области строительства или государственные и муниципальные организации, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности в части дополнительного профессионального образования в области строительства.

Аттестация – оценка соответствия уровня знаний установленным требованиям, подготовленности работника к выполнению своих должностных обязанностей, с последующей выдачей аттестата.

Учебный центр – организация, обеспечивающая оценку уровня знаний претендента на аттестацию.

Центр по тестированию - организация, обеспечивающая оценку уровня знаний претендента на аттестацию, в случае присоединении Ассоциации к Единой системе аттестации, и прошедшая

аккредитацию Комитетом по профессиональному образованию Ассоциации «Национальное объединение строителей».

2. Порядок организации профессионального обучения

2.1. Члены Ассоциации своевременно обеспечивают повышение квалификации своих работников, в отношении которых действующим законодательством и (или) внутренними документами Ассоциации установлено требование о повышении квалификации. Периодичность повышения квалификации работников устанавливается действующим законодательством и (или) внутренними документами Ассоциации.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляют Образовательные учреждения, указанные в п.1.3. Положения.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.4. Программа дополнительного профессионального образования, по которой проводится обучение работников члена Ассоциации, выбирается с учетом занимаемой должности работника и должна соответствовать перечню выполняемых им работ.

2.5. Обучение по программам повышения квалификации может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) соответствующим договором. Формы обучения и срок освоения программы повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.6. Получение дополнительного профессионального образования является платным. Размер платы устанавливается Образовательным учреждением. Расходы по получению дополнительного профессионального образования работников несут члены Ассоциации.

2.7. Ассоциация вправе оказывать организационно-методическую помощь членам Ассоциации в области организации дополнительного профессионального образования их работников.

2.8. Ассоциация рекомендует членам Ассоциации Образовательные учреждения для получения их работниками дополнительного профессионального образования. Перечень рекомендуемых Образовательных учреждений утверждается Советом Ассоциации по предложению Аттестационной комиссии. Ассоциация размещает список Образовательных учреждений на сайте Ассоциации.

2.9. Ответственность за своевременное повышение квалификации работников несет руководитель члена Ассоциации.

3. Порядок организации аттестации

3.1. Аттестационная комиссия.

3.1.1. Аттестация работников членов Ассоциации проводится Аттестационной комиссией Ассоциации.

3.1.2. Аттестационная комиссия является специализированным постоянно действующим органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

3.1.3. При присоединении Ассоциации к Единой системе аттестации Аттестационная комиссия реализует в своей деятельности в том числе требования Положения о Единой системе аттестации. Решение о присоединении к Единой системе аттестации принимается Советом Ассоциации.

3.1.3. Аттестационная комиссия подотчётна Совету Ассоциации.

3.1.4. Аттестационная комиссия один раз в шесть месяцев отчитывается перед Советом Ассоциации.

3.1.5. Аттестационная комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия;
- об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;
- об аннулировании аттестата;
- о контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию;
- о направлении представителей Аттестационной комиссии для контроля объективности оценки уровня знаний претендента на аттестацию Учебным центром (Центром по тестированию);
- иные решения, принятие которых необходимо для достижения целей, ради которых создана Аттестационная комиссия.

3.1.6. Состав Аттестационной комиссии формируется Советом Ассоциации. В состав Аттестационной комиссии входят не менее трёх членов.

3.1.7. Из состава членов Аттестационной комиссии избирается председатель Аттестационной комиссии и заместитель председателя Аттестационной комиссии.

3.1.8. Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- даёт поручения членам Аттестационной комиссии;
- организует рассмотрение документов по претендентам на аттестацию, поступающих в Аттестационную комиссию;
- принимает решения о созыве заседания Аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня заседания, обеспечивает подготовку документов к заседанию, председательствует на заседании Аттестационной комиссии;
- определяет список лиц, приглашённых на заседание Аттестационной комиссии;
- привлекает в качестве экспертов для участия в работе иных физических лиц. Персональный состав привлекаемых экспертов согласовывается с Советом Ассоциации;
- имеет право подписи документов, оформляемых от имени Аттестационной комиссии по вопросам её компетенции;
- подписывает аттестаты, протоколы заседаний;
- осуществляет иные полномочия.

3.1.9. По поручению председателя Аттестационной комиссии или при его отсутствии полномочия председателя Аттестационной комиссии реализует заместитель председателя Аттестационной комиссии.

3.1.10. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.1.11. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины её членов.

3.1.12. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.1.13. Принимаемое Аттестационной комиссией решение оформляется соответствующим протоколом Аттестационной комиссии.

3.2. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию.

3.2.1. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию (оценка уровня профессиональной подготовки, степени компетентности) проводится одной из следующих организаций:

- Учебным центром путем тестирования и (или) собеседования и(или) иной формы проверки.

Ассоциация определяет перечень Учебных центров, в которых претендент на аттестацию может пройти оценку уровня знаний и размещает данный перечень Учебных центров на сайте Ассоциации. Перечень Учебных центров утверждается Советом Ассоциации по предложению Аттестационной комиссии.

- Центром по тестированию в форме компьютерного тестирования, в случае присоединения Ассоциации к Единой системе аттестации.

3.2.2. Учебный центр (Центр по тестированию):

- **осуществляет прием документов, поданных на аттестацию;**
- принимает решение о допуске к оценке уровня знаний, отказе в допуске к оценке уровня знаний;
- **обеспечивает оценку уровня знаний претендентов на аттестацию;**
- **предоставляет результаты оценки уровня знаний в Аттестационную комиссию.**

3.2.3. В Учебный центр на каждого аттестуемого работника представляются следующие документы (копии документов должны быть заверены в установленном порядке уполномоченными на то органами или лицами):

- заявление на аттестацию;
- копия документа, удостоверяющего личность аттестуемого работника;
- документы со сведениями о деятельности работника в рамках занимаемой должности (рекомендации организаций, специалистов, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных качеств аттестуемого, оценку выполнения им должностных обязанностей, результатов производственной деятельности);
- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки;
- копия документа об образовании;
- копия действующего документа о получении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации);
- иные документы необходимые для аттестации, по требованию Учебного центра.

3.2.4. Перечень документов, представляемых в Центр по тестированию, определен в Положении о Единой системе аттестации.

3.2.5. Срок рассмотрения заявления на аттестацию и приложенных к нему документов не может превышать 10 (десять) дней.

3.2.6. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию Учебный центр (Центр по тестированию) принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к прохождению процедуры оценки уровня его знаний, о дате и времени проведения оценки уровня знаний. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, представивших документы в соответствии с п.3.2.3. (п.3.2.4.) Положения.

3.2.7. О поступившем заявлении на аттестацию Учебный центр (Центр по тестированию) информирует Аттестационную комиссию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения оценки уровня знаний.

3.2.8. Оценка уровня знаний проводится в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после принятия решения о допуске к оценке уровня знаний.

3.2.9. Претендент на аттестацию информируется о дате и времени оценки уровня знаний путем направления Учебным центром (Центром по тестированию) соответствующего уведомления в адрес члена Ассоциации, работником которой является претендент на аттестацию и(или) в адрес претендента на аттестацию.

3.2.10. При прохождении оценки уровня знаний представляется оригинал документа, удостоверяющего личность аттестуемого лица.

3.2.11. Учебный центр (Центр по тестированию) осуществляет контроль за прохождением оценки уровня знаний претендента на аттестацию с тем, чтобы не допустить прохождения такой оценки одним лицом за другого, оказания в каком-либо виде помощи претенденту на аттестацию в выборе правильного ответа.

3.2.12. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется акт оценки уровня знаний. Указанный акт утверждается Учебным центром (Центром по тестированию).

В случае присутствия при оценке уровня знаний представителей Аттестационной комиссии, акт оценки уровня знаний удостоверяется, в том числе, их подписью (при их согласии).

3.2.13. Копия акта оценки уровня знаний представляется претенденту на аттестацию по его требованию.

3.2.14. В случае неявки претендента на аттестацию в течение 30 (тридцати) календарных дней, данное лицо для прохождения аттестации должно повторно подать документы, указанные в п.3.2.3. (п.3.2.4.) Положения.

3.3. Принятие решения об аттестации.

3.3.1. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в срок не позднее 5 (пяти) дней Учебным центром (Центром по тестированию) на рассмотрение Аттестационной комиссии Ассоциации.

3.3.2. Срок рассмотрения Аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать 1 (одного) месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

3.3.3. При рассмотрении положительных результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию Аттестационная комиссия вправе назначить контрольную оценку уровня знаний претендента на аттестацию или провести с ним собеседование.

3.3.4. Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится в присутствии представителя Аттестационной комиссии. По результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется акт контрольной оценки уровня знаний.

3.3.5. При отказе или уклонении претендента на аттестацию от контрольной оценки уровня знаний Аттестационной комиссией может быть принято решение об отказе в аттестации.

3.3.6. При отказе претендента на аттестацию от прохождения собеседования Аттестационной комиссией может быть принято решение об отказе в аттестации.

3.3.7. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию Аттестационная комиссия вправе принять решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата.

3.3.8. Аттестованное лицо вправе запросить у Ассоциации копию соответствующего протокола заседания Аттестационной комиссии.

3.3.9. На основании решения Аттестационной комиссии аттестованному лицу выдается аттестат, оформленный в соответствии с Приложением №А к Положению (в случае присоединения Ассоциации к Единой системе аттестации – в соответствии с Приложением №4 к Положению о Единой системе аттестации).

3.3.10. Срок действия аттестата не может превышать 5 лет.

3.3.11. Аттестат подписывается председателем Аттестационной комиссии и выдается аттестованному лицу или члену Ассоциации – его работодателю.

3.3.12. Сведения о результатах аттестации работников вносятся в реестр сведений об аттестации, а в случае присоединения Ассоциации к Единой системе аттестации - в единый реестр сведений об аттестации.

3.3.13. Жалобы претендента на аттестацию на решение Аттестационной комиссии об отказе в выдаче аттестата, действия или бездействия Аттестационной комиссии, нарушающие требования Положения, рассматриваются Советом Ассоциации.

4. Аннулирование аттестата.

4.1. Аттестат, выданный в соответствии с Положением, может быть аннулирован Аттестационной комиссией в случае:

4.1.1. выявления основания для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений, документов);

4.1.2. выявления факта предоставления в Аттестационную комиссию недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

4.1.3. выявления факта выполнения аттестованным лицом строительных работ и/или работ по осуществлению сноса объектов капитального строительства с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения;

4.1.4. неисполнение членом Ассоциации – работодателем аттестованного лица договоров строительного подряда и/или договора подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.1.5. смерти аттестованного лица;

4.1.6. волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

4.2. В случае аннулирования аттестата по основанию, указанному в п.4.1.3. Положения, повторная аттестация возможна не ранее, чем через 1 (один) год после аннулирования.

4.3. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в п. 4.1.1. - 4.1.4. Положения, о предстоящем рассмотрении Аттестационной комиссией вопроса об аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение данного вопроса, должно быть уведомлено не позднее чем за 10 (десять) дней до заседания Аттестационной комиссии с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения вопроса об аннулировании аттестата. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании Аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

4.4. Решение Аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, уведомляется о принятом решении в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения.

4.5. Сведения об аннулировании аттестата вносятся в реестр сведений об аттестации.

4.6. В случае присоединения Ассоциации к Единой системе аттестации копия уведомления об аннулировании аттестата направляется в Аппарат Ассоциации «Национальное объединение строителей», который незамедлительно вносит сведения об аннулировании аттестата в единый реестр сведений об аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об утверждении Положения, о внесении изменений в Положение и о признании Положения утратившим силу вступает в силу в сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его утверждения.

5.3. При присоединении Ассоциации к Единой системе аттестации Положение не должно противоречить Положению о Единой системе аттестации. В случае если Положением о Единой системе аттестации установлено иное, чем предусмотрено Положением, применению подлежат правила, установленные Положением о Единой системе аттестации.

5.4. Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено Положением, применению подлежат положения, установленные законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.5. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации строительных организаций Новосибирской области, утвержденное Протоколом Совета Ассоциации № № 18/02-26/1 от 26.02.2018 года.

Приложение А
к Положению об организации профессионального обучения,
аттестации работников членом
Ассоциации строительных организаций Новосибирской области,
утвержденному решением Совета
Ассоциации строительных организаций Новосибирской области
Протокол № 19/02-05/3 от 05.02.2019 года

АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АТТЕСТАТ № _____

подтверждает, что

фамилия, имя, отчество

прошел(ла) оценку уровня знаний в

_____ «__» _____ 201_ года по тесту

_____ полное наименование организации

номер и наименование теста

и признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (перечень видов работ прилагается)

*Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией Ассоциации строительных организаций Новосибирской области,
Протокол № __ от «__» _____ 201_ года*

Срок действия Аттестата до «__» _____ 201__ года

Председатель Аттестационной комиссии АСОНО _____ / _____ /

Подпись, МП

Фамилия, инициалы

Приложение к Аттестату № _____
Срок действия до «__» _____ 201_ года

фамилия, имя, отчество

признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения следующих видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Пункт	Вид работ в соответствии с приказом Минрегиона РФ № 624

Председатель Аттестационной комиссии АСОНО _____ / _____ /
Подпись, Фамилия, инициалы